Утверждаю

Директор МКОУ «ГCОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Абдурахманов

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План**

**учебно-воспитательной работы**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гоцатлинская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2023/2024 учебный год**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.
3. Мероприятия по реализации задач на 2023/2024 учебный год.
4. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.

Раздел 1: Выполнение закона о всеобуче

Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.

Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.

Раздел 4: Организационные мероприятия.

Раздел 5: Организация контроля за УВП.

Раздел 6: Воспитательная работа.

Раздел 7: Работа с родителями и общественностью.

Раздел 8: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

1. Приложения

**I.*АНАЛИЗ ИТОГОВ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА***

***Цель анализа:***

1. На основе реального состояния образовательного процесса выявить существующие проблемы, определить пути их положительного решения.

2. Обозначить концептуальные подходы и задачи образовательной политики.

***Содержание анализа:***

I. Реализация права на образование. Система образовательного процесса.

II. Статистика образования. Качество образовательного процесса.

III. Влияние внутри школьного контроля на динамику образовательного процесса.

IV. Задачи на новый учебный год.

**Целью работы** коллектива нашей школы в 2023/2024 учебном году было воспитание творчески развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации. Для достижения этой цели коллектив работал над реализацией следующих **задач**:

- введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального и основного общего образования;

- формирование информационно-коммуникативной культуры учащихся;

- развитие личностной и образовательной компетентности обучающихся;

- духовно-нравственное и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и внеклассной работы;

- внедрение в практику работы новых форм и методов практической деятельности в небольших коллективах учащихся;

- повышение качества образовательного процесса;

- сохранение здоровья учащихся;

- раскрытие творческого потенциала учащихся;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;

- формирование у учащихся потребности в обучении;

- повышение профессионального уровня учителя;

**Приоритетными направлениями работы школы были**:

1.Усиление личностной направленности образования

2.Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

3.Повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанным в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учетом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной недели для учащихся 1-11 классов , что соответствовал требованиям СанПиНа.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса. Как позитив следует отметить его гуманитаризацию и правовую направленность, введение таких приоритетных дисциплин, как обществознание, информатика, что отвечает основным задачам модернизации образовательного процесса. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, результатами проводимых мониторингов.

**Анализ статистики образования.**

В 2022/2023 учебном году школа работала по утвержденному учебно– воспитательному плану и графику внутришкольного контроля. Учебный план создан на основе федерального Базисного учебного плана и регионального базисного учебного плана РБ. Обучение велось по программе ФГОС с 1 по 9 класс . В учебном плане выдержано рекомендуемое соотношение между федеральным, национально-региональным и школьным компонентами (75:15:10)учебного времени. Максимально допустимая нагрузка соблюдалась.

**Контингент учащихся**

На 1 сентября 2022 года в школе обучалось 283 учащихся.

**Кадровый состав**

*Работа с кадрами:*

В 2022-2023 учебном году в школе постоянно работало 38 учителей , школа педагогическими кадрами была укомплектована.

Ключевая роль в школе принадлежит учителю. Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку, занимаются самообразованием.

**Социальный состав семей обучающихся:**

Полные семьи -37

Неполные семьи – 5

Многодетные семьи – 5

Опекаемые дети – 2

Семьи, имеющие приемных детей-1

Семьи «группы риска» - 3

детей инвалидов - 0

***УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩИХСЯ за 2019/2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛАСС** | **1 четверть** | | **2 четверть** | | **3 четверть** | | **4 четверть** | | **год** | |
| **% успеваемости** | **% качества знаний** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **% успеваемости** | **% качества знаний** | **% успеваемости** | **% качества знаний** |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 100 | 66.6 | 100 | 66,6 | 100 | 66,6 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | 100 | 66,6 | 100 | 66,6 | 100 | 83,3 | **100** | **50** | **100** | **83,3** |
| 4 | 100 | 60 | 100 | 60 | 100 | 60 | 100 | 50 | 100 | 50 |
| 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 6 | 100 | 25 | 100 | 25 | 100 | 25 | **100** | **25** | **100** | **37,5** |
| 7 | 100 | 12,5 | 100 | 12,5 | 100 | 12,5 | **100** | **12,5** | **100** | **12.5** |
| 8 | 100 | 50 | 100 | 50 | 100 | 50 | **100** | **0** | **100** | **50** |
| 9 | 100 | 66,6 | 100 | 66,6 | 100 | 66,6 | 100 | 57 | 100 | 57 |
| **Итого** | 100 | 48 | 100 | 48 | 100 |  | **100** | **47,8** | **100** | **56,5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **1-4 кл.** | **в т.ч.**  **уч-ся 1 кл.** | **5-9кл.** | **10-11 кл.** | **Итого** |
| Всего уч-ся**/** в т.ч. обучающихся по программе коррекционного обучения | 23(3) | 6 (1) | 29 | - | 52 |
| В т.ч. на «4» и «5» | 12 | - | 14 | - | 26 |
| Имеют отметки «2» (указать по скольким предметам) | 0 | - | 0 | - | 0 |
| Количество детей с одной «3» | 1 | - | 1 | - | 2 |
| % успеваемости | 100 | - | 100 | - | 100 |
| % качества знаний (не включая обуч-ся 1 кл. и обуч-ся по программе коррекцион. обучения) | 70 | - | 48 | - | 56,5 |

Качество знаний составило 56,4%.

Учебный год закончили на «5» – 6 обучающихся (14 %) .

На «4» и «5» - 20 обучающихся(47,4%).

Успеваемость учащихся - 100% .

Степень обученности (СОУ)- 56 %.

Средний балл-3,7.

Движение учащихся в 2019-2020 учебном году-в течении учебного года выбывших нет , прибыл-1 ученик.

По образовательным программам основного общего образования **учащиеся 9- класса** 6 учащихся приняли участие в государственной итоговой аттестации .К аттестации были допущены все 6 учащихся по 2 обязательным предметам в формате ОГЭ, по русскому языку и математике .

Все учащиеся преодолели минимальный порог . Средний баллы 4 и 3. Необходимо отметить, что учителя Нигматуллина Ф.Г.,Галишанова Н.Я. , занимавшиеся подготовкой к ГИА , выполнили поставленную задачу на 100%. Все учащиеся 9 класса получили документы об основном общем образовании.

**Результаты качества знаний в переводных классах /2-8 кл/положительны.** Во 2-4 классах проведены итоговые контрольные работы по математике и русскому языку. В 5-9 классах по решению педсовета по двум предметам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Экзамен** | **Класс** | **Кол-во учащихся** | **Вид работы** | **Экзаменационная оценка** | **Итоговая оценка** |
| Русский язык (Нигамаева В.Р.) | 2 | 6 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | «5» - 4  «4» - 1  «3» - 1  «2» - 0 | «5» - 4  «4» - 1  «3» - 1  «2» - 0 |
| Математика (Нигамаева В.Р.) | 2 | 6 | Контрольная работа | «5» - 4  «4» - 1  «3» - 1  «2» - 0 | «5» -4  «4» - 1  «3» - 1  «2» - 0 |
| Русский язык (Фаузиева Л.Э.) | 3 | 5 | Тестирование | «5» - 2  «4» - 3  «3» - 0  «2» -0 | «5» -2  «4» - 3  «3» - 0  «2» - 0 |
| Математика (Фаузиева Л.Э.). | 3 | 5 | Контрольная работа | «5» - 3  «4» - 1  «3» - 1  «2» -0 | «5» -3  «4» - 1  «3» - 1  «2» - 0 |
| Русский язык (Фаузиева Л.Э.) | 4 | 5 | Тестирование | «5» - 4  «4» - 1  «3» - 0  «2» -0 | «5» - 4  «4» - 1  «3» - 0  «2» -0 |
| Математика  (Фаузиева Л.Э.) | 4 | 5 | Контрольная работа | «5» - 5  «4» - 0  «3» - 0  «2» -0 | «5» - 5  «4» - 0  «3» - 0  «2» -0 |
| **Обществознание(Давлятшина Д.В.)** | **5** | **3** | **Контрольная работа в форме ОГЭ** | **«5» - 0**  **«4» - 1**  **«3» - 2**  **«2» - 0** | **«5» - 0**  **«4» - 2**  **«3» -1**  **«2»- 0** |
| **Математика (Галишанова Н.Я.)** | **5** | **3** | **Контрольная работа в форме ОГЭ** | **«5» - 0**  **«4»- 1**  **«3» - 2**  **«2» - 0** | **«5» - 0**  **«4» - 2**  **«3» - 1**  **«2»- 0** |
| Русский язык (Нигматуллина Ф.Г.) | 6 | 8 | Контрольная работа в форме ОГЭ | «5» - 0  «4» - 5  «3» - 3  «2»- 0 | «5» - 0  «4» - 5  «3» - 3  «2» - 0 |
| Английский язык(Шакирова Э.В.) | 6 | 8 | Контрольная работа в форме ОГЭ | «5» - 3  «4» -3  «3» - 2  «2» - 0 | «5» - 2  «4» - 5  «3» - 1  «2» - 0 |
| **Алгебра (Галишанова Н.Я.)** | **7** | **5** | **Контрольная работа в форме ОГЭ** | **«5»- 1**  **«4» - 1**  **«3» - 3**  **«2» - 0** | **«5» - 1**  **«4» - 1**  **«3» - 3**  **«2» - 0** |
| **Обществознание(Давлятшина Д.В.)** | **7** | **2** | **Контрольная работа в форме ОГЭ** | **«5» -1**  **«4» - 1**  **«3» - 0**  **«2» - 0** | **«5» - 0**  **«4» - 1**  **«3» - 1**  **«2» - 0** |
| Биология  (Шамсутдинова Р.М.) | 8 | 6 | Контрольная работа в форме ОГЭ | **«5» -0**  **«4» - 1**  **«3» - 0**  **«2» - 0** | **«5» - 0**  **«4» - 1**  **«3» - 0**  **«2» - 0** |
| Родной(башкирский)язык  (Хасанова А.К.) | 8 | 6 | Контрольная работа в форме ОГЭ | «5» - 2  «4» - 3  «3» - 1  «2» - 0 | «5» - 1  «4» - 4  «3» - 1  «2» - 0 |
| **Алгебра (Галишанова Н.Я.)** | **9** | **4** | Контрольная работа в форме ОГЭ | **«5» - 1**  **«4» - 2**  **«3» - 1**  **«2» - 0** | **«5» - 1**  **«4» - 1**  **«3» - 2**  **«2» - 0** |
| Русский язык (Нигматуллина Ф.Г.) | **9** | **4** | Контрольная работа в форме ОГЭ | **«5» - 1**  **«4» - 1**  **«3» - 2**  **«2» - 0** | **«5» - 1**  **«4» - 1**  **«3» - 2**  **«2» - 0** |

Как видно, результаты качества знаний во всех классах положительны.

Педагогический коллектив работал над проблемой «**Повышение качества знаний учащихся, развитие и воспитание творческой индивидуальной личности школьника в условиях формирующейся новой образовательной среды»**

Программа во всех классах и по всем предметам была выполнена, лабораторные и практические работы, предусмотренные программой, проведены.Пропуски уроков в основном по уважительной причине. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками и методической литературой .Обеспеченность учебниками улучшилась.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | методическая литература | учебники |
| 2018 – 2019 уч. год |  |  |
| 2019 -2020 уч.год |  |  |

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с Порядком проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18Л 1.2013 г. № 1252, с изменениями от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488; на основании приказа № 220 –ОД от 16 сентября 2019 года МКУ отдела образования МР Аскинский район РБ и с приказом от 18сентября 2019 №104- ОД Об организации и проведения **школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  в МБОУ ООШ д. Новые Казанчи по образовательным предметам проходил школьный этап олимпиады .Олимпиады проводились по олимпиадным заданиям, которые были предоставлены из РРЦ в электронном виде.

Олимпиада проходила по расписанию в октябре 2020 г. . В олимпиаде школьного этапа приняли участие 28 учащихся (54,5 % всех учащихся). Из них выявлены победители, призёры.Победителей-6,призеров-13.

В дальнейшем необходимо подготовить победителей школьных олимпиад для достойного участия в муниципальном этапе ВОШ .

В 2017 -2018 учебном году в рамках реализации мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» проводились **Региональные проверочные работы (РПР)** по следующим предметам: русский язык (учитель Нигматуллина Ф.Г.) и математика( учитель Галишанова Н.Я. ) в 8 классе .

В 2017/2018 учебном году октябре,апреле были **проведены ВПР** по следующим предметам: русский язык ,математика,окружающий мир, история. Результаты ВПР:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Класс | Кол-во участников | Дата пров. | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | Примечание |
| Кол-во | (%) | Кол-во | (%) | Кол-во | (%) | Кол-во | (%) |
| Русск. язык | 2 | 5 | 12.10.17 | 4 | 80 | 1 | 20 | - | - | - | - | - |
| Русск. язык | 5 | 3 | 26.10.17 | 0 | - | 1 | 33,3 | 2 | 66,6 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Класс | Кол-во участников | Дата пров. | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | Примечание |
| Кол-во | (%) | Кол-во | (%) | Кол-во | (%) | Кол-во | (%) |
| Русск. язык | 4 | 8 | 17.04.18 | 1 | 12,5 | 3 | 37,5 | 4 | 50 | - | - | - |
| Математика | 4 | 8 | 24.04.18 | 1 | 12,5 | 4 | 50 | 3 | 37,5 | - | - | - |
| Окружающий мир | 4 | 8 | 26.04.18 | - | - | 6 | 75 | 2 | 25 | - | - | - |
| Русск. язык | 5 | 3 | 17.04.18 | - | - | 2 | 66,6 | 1 | 33,3 | - | - | - |
| Математика | 5 | 3 | 19.04.18 | - | - | 2 | 66,6 | 1 | 33.3 | - | - | - |
| История | 5 | 3 | 24.04.18 | - | - | 1 | 33.3 | 2 | 66,6 | - | - | - |

Все обучающихся приняли участие в ВПР и успешно справились с работой.

Педагогический коллектив работал над повышением своего педагогического мастерства в составе **ШМО,РМО**.

**Методической темой** школы была: **«Личностно-ориентированное обучение как средство развития и саморазвития личности учащихся .**

Все учителя отмечают положительное влияние на итоги своей работы участвуя в работе ШМО, РМО.

В школе функционировали 3 методических объединений: начальных классов (рук.Фаузиева Л.Э.), учителей –предметников(Шакирова Э. В.), классных руководителей(Шамсутдинова Р.М.)

Работа ШМО велась по плану.

Важное место в методической работе занимает работа с одаренными детьми. В списке одаренных детей в прошлом учебном году состоял 4 ученика. Учителями проведены предметные недели: начальных классов; английского языка; русского языка и литературы; математики, биологии географии, истории и обществознания, в ходе которых были показаны открытые уроки, различные предметные вечера и внеклассные мероприятия. Особенно содержательной были недели русского языка и литературы ( Нигматуллина Ф.Г.), начальных классов (учителя Хасбиева Г.А., Фаузиева Л.Э.); английского языка (учитель Шакирова Э.В.).

Согласно графику проведено 8 педсоветов, где подводились итоги учебно-воспитательной работы по четвертям, полугодиям, по итогам учебного года.

Педсоветы были продуманы и прошли на хорошем уровне. Целью педсоветов является повышение педагогического мастерства учителей.

Большая часть учителей свободно владеют программами Adobe Photoshop, Wоrd, Excel, навыками создания презентаций, издания брошюр и др., что позволяет активнее использовать компьютер в учебном процессе. Школа имеет кабинет информатики -9 компьютеров, 5- ноотбуков ,выход в Интернет, электронная почта, разработанный школьный сайт – электронное пространство сегодняшней школы.

**Влияние внутришкольного контроля на динамику образовательного процесса.**

На достижение положительных результатов была направлена система ВШК. Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Проводился в форме посещения уроков, проведения диагностики, мониторингов, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников.

Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам.

**В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:**

– качество подготовки обучающихся по русскому языку и литературе, математике, английскому языку.

– изучение нормативно – правовой базы по проведению государственной (итоговой) аттестации;

– адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям образовательной среды школы;

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на заседаниях педсовета, в ходе индивидуального собеседования с педагогами, на совещаниях при директоре.

Особое внимание в ходе внутришкольного контроля уделялось сравнительному анализу текущей успеваемости, итоговым отметкам в ходе промежуточной аттестации и результатами выполнения контрольной диагностики, мониторингов.

В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному законодательному документу школы. Система этой проверки отражена в плане, результаты – в классных журналах.

1. ***Цели и задачи на 2020/2021 учебный год.***

Продолжить работу по теме: **«Повышение качества знаний учащихся, развитие и воспитание творческой индивидуальной личности школьника в условиях новой образовательной среды».**

**Цель:**

Повысить качество образования на основе использования современных технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса.
2. Повышение качества обученности на «4» и «5» с целью успешного прохождения государственной итоговой аттестации через систему совершенствования мониторинговых исследований и индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися.
3. Продолжить подготовку педагогов в области введения ФГОС по освоению современных технологий преподавания предмета и реализации внеурочной деятельности.
4. **Продолжить работу учителей по проблеме «Работа с одаренными и способными детьми».**

5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

6.Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся.

7. Повышение профессионального уровня учителя;

8. Стимулирование учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.

***III. Мероприятия по реализации задач на 2020/2021учебный год.***

На 2019/2019 учебный год мероприятия запланировать

под девизом: «**Чтобы учение было успешным**».

1.1

Согласно общешкольному плану провести **тематические педсоветы**, отражающие работу педагогического коллектива над проблемой:

«**Повышение качества знаний учащихся, развитие и воспитание творческой индивидуальной личности школьника в условиях формирующейся новой образовательной среды»**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ШКОЛЫ**

**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | 1*.***Итоги 2019/2020 учебного года, задачи на 2020/2021учебный год** | Август | Хусаинов Б.А. |
| **2.** | Культура здоровья. Школа как носитель нравственного, физического и умственного здоровья детей.  2. Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть | Ноябрь | Давлятшина Д.В..  Шамсутдинова Р.М. |
| **3.** | 1 .Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов  2.Итоги  успеваемости за 1 полугодие .  3.Итоги воспитательных мероприятий за 1 полугодие 2020/2021 учебного года | Январь | Хасбиева Г.А..  Шамсутдинова Р.М.  Шамсутдинова Р.М. |
| **4.** | 1.Ученик и учитель: взаимопонимание – взаимодействие – сотрудничество.  3. Итоги успеваемости за 3 четверть | Апрель- | Шакирова Э.В.  Шамсутдинова Р.М. |
| **5.** | 1. О порядке окончания учебного года. 2. О Допуске учащихся 9 кл к итоговой аттестации . 3. Организованное проведение промежуточной аттестации 4. Безопасность детей в период летних каникул. 5. Организация летней оздоровительной кампании. 6. Подготовка ОУ к новому 2021 -2022 учебному году. 7. Текущие вопросы. | Май | Хусаинов Б.А.  Хусаинов Б.А.  Шамсутдинова Р.М.  Хусаинов Б.А  Хусаинов Б.А  Хусаинов Б.А  Шамсутдинова Р.М. |
| **6.** | 1. О результатах ОГЭ и выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего уровня.  3.Об итогах работы школы за 2020/2021 учебный год, задачи на 2021/2022 учебный год. | Июнь | Хасанова А.К.  Хусаинов Б.А. |

**1.2**

Педагогический коллектив продолжит повысит свое педагогическое мастерство в составе ШМО,РМО.Учителя будут работать над совершенствованием

**методической темы школы** : **«Личностно-ориентированное обучение как средство развития и саморазвития личности учащихся .**

Провести **предметные недели** в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название недели | Сроки проведения | Ответственные учителя |
| 1. | Неделя русского языка и литературы | 17.10-24.10 | Нигматуллина Ф.Г.,  Шакирова Э.В. |
| 2. | Неделя математики | 14.11-21.11 | Галишанова Н.Я., Хасбиев Б.А. |
| 3. | Неделя истории, обществознания | 06.12-13.12 | Давлятшина Д.В. |
| 4. | Неделя английского языка | 23.01-30.01 | Шакирова Э.В. |
| 5. | Неделя физической культуры и спорта | 20.02-27.02 | Хасбиев Б.А. |
| 6. | Неделя родного языка и литературы | 06.03- 13.03 | Хасанова А.К. |
| 7 | Неделя начальных классов | 10.04-17.04 | Фаузиева Л.Э.  Хасбиева Г.А.  Нигамаева В.Р. |

Администрацией школы в каждой четверти осуществить проверку состояния учебных кабинетов и классных комнат: их наполняемость дидактическими материалами и эстетическое состояние, согласно положению об учебных кабинетах.

Подготовить методическую выставку «Работаем творчески» (ответственные - руководители МО). Вести целенаправленную подготовку для принятия участия в районном конкурсе «Учитель года».

**1.3 Направить необходимое число учителей на учебу в ДИРО**

**1.4 Организовать подписку на методические газеты и журналы.**

Освещать работу творчески работающих педагогов на страницах районных газет (**администрация и руководители МО**).

**1.5 Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.**

**1.6 Организованно провести аттестацию учителей.**

Администрации школы обеспечить прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками по новой форме.

**i*V. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сентябрь*** | | | |
| **Разделы** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение месяца | Абдурахманова П.М. |
| 1. Составление программы работы с одаренными детьми. | в течение месяца | завуч |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы. | до 1 сентября | Директор,завуч |
| 1. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы. | 1 неделя | Директор |
| 1. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы. | до 10 сентября | Директор, завуч |
| III. | 1. Утверждение планов работы методических объединений. | в течение месяца | Директор |
| 1. Составление графика проведения предметных недель. | до 3 сентября | Рук РМО |
| 1. Составление графика открытых уроков. | 1 неделя | Рук РМО |
| 1. Формирование 1, 5 классов. | в течение месяца | Директор |
| 1. Составление и утверждение расписаний уроков | до 3 сентября | Завуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.   2. Планирование инновационной работы школы. | в течение  месяца | Завуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана. | до 1 сентября | Администрация |
|  | 2.Составление расписания занятий. | до 1 сентября | Завуч |
| 1. Экспертиза и утверждение рабочих программ. | до 1 сентября | Администрация |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности. | в течение месяца | Директор |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. | 1 сентября | Абдулкаримова Г.Г. |
| 1. Совещание при Директоре. | по плану | Директор |
| VIII. | 1.Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов. | в течение месяца | Завуч |
| 2.Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | Завуч |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно – воспитательной работы. | в течение месяца | Директор |
| 2. Проведение семинаров для классных руководителей. | в течение месяца | Рук ШМО |
| 3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам. | в течение месяца | классные руководители |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями. | в течение месяца | Директор |
| 2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяца | Завуч |
| XI. | 1. Закладка овощей для горячего питания учащихся. 2. Участие на ярмарке | в течение месяца | Директор  Зав пришк уч. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Октябрь*** | | | |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся | в течение месяца | Кл. рук. |
| II. | 1.Входные контрольные срезы в 2-8 классов | в течение месяца | предметники |
| 2.Оформление методического уголка, уголка подготовки к ОГЭ. | в течение месяца | Завуч |
| 3.Проведение школьных предметных олимпиад. | в течение месяца | Завуч |
| 4. Предметные **недели русского языка и литературы.** | 17.10-24.10 | Зав. кабинетом, завуч, директор |
| 5.Составление и утверждение графика  открытых уроков на год. | 1 неделя | Администрация |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 1-9 кл. | в течение месяца | Кл. рук. |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей   и Дня учителя. | 1, 5 октября | Администрация |
| 1. Проведение по утверждённому графику   акцию «За здоровье и безопасность наших детей» | по плану | Кл. рук. |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-8-х классов. | в течение месяца | Завуч |
| 1. Состояние кабинетов. | в течение месяца | Директор |
| VII. | 1. Проведение осенней ярмарки «Дары осени» | 3 неделя | Кл. рук. |
| 1. Организация тимуровской работы. | в течение месяца | Кл. рук. |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей. | в течение месяца | Кл. рук. |
| 1. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе. | в течение месяца | Кл. рук. |
| 1. Классные родительские собрания. | в течение месяца | Кл. рук. |
| 1. Посещение семей классными руководителями | в течение месяца | Кл. рук. |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков. | в течение месяца | Директор |
| II. | 1. **Неделя математики**   Посещение уроков учителя математики | 14.11-21.11 | Предметники, завуч, директор |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти. | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1.Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании». | по плану  в течение  месяца | Директор  Директор |
| V. | 1. Заседание педсовета. 2. Организация мероприятий в период каникул. 3. Заседания Совета по профилактике правонарушений. 4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе. 5. Заседание ШМО. | по плану  по плану  1 ноября  по плану  по плану | Администрация  Кл. рук.  ЗДУР  Рук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы. 2. Посещаемость уроков. 3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам. | 1 неделя  3 неделя | ЗДУР  Кл. рук. |
| VII. | 1.Проведение линейки «День толерантности».  2.Проведение классных часов «День матери».  3.Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети. | 16 ноября  27 ноября  27 ноября  в течение месяца | ПО  Кл рук.  Кл. рук. |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми. 2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей. | в течение месяца | Кл. рук. |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | Кл.рук. |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. **Неделя истории и обществознания.**   3.Административные контрольные работы за 1 полугодие | 05.12-12.12  по плану  по плану  по графику  по плану | Учителя-предметники  Завуч, директор  Предметники |
| IV. | 1. Конкурс «Учитель года» |  | Комиссия |
| V. | 1. Сбор материалов для портфолио учащихся. | 1 неделя | Кл. руководитель |
| VII. | 1. Итоги административных контрольных работ. 2. Новогодние праздники для учащихся 1-9-х классов. | по плану  по плану | Директор  Кл. рук |
| VIII. | 1. Классные журналы. 2. Промежуточные срезы в 4 классе | 2 неделя  3 неделя | Рук ШМО |
| IX. | 1. Вечер вопросов и ответов «АнтиСПИД». 2. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми. 3. Планирование досуга детей на зимние каникулы. | 1 декабря  1 неделя  4 неделя | Кл.рук. |
| X. | 1. Посещение уроков родителями. 2. Планирование работы родительского патруля. 3. Работа родительского патруля на время каникул. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Кл.рук |
| XI. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы. 2. Установка и украшение Новогодней елки. 3. Конкурс снежных композиций | постоянно  4 неделя  4 неделя | кл. руководители  Учитель ИЗО |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков. | в течение месяца | Кл.рук. |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год. | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. **Неделя английского языка**. 2. Посещение уроков учителя английского языка. 3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года. | по плану  в течение месяца  3 неделя | Батиралиева П.М. |
| IV. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы. | в течение месяца |  |
| V | 1. Заседание педсовета. 2. Совещания ШМО. 3. Совещание при Директоре. | по плану  по плану  по плану | Администрация |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей. | в течение месяца | Администрация |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками. 2. Сбор дополнительных данных по «группе риска». | 4 неделя | Кл.рук |
| X. | 1. Работа родительского патруля. 2. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей». 3. Классные родительские собрания. 4. Общешкольное родительское собрание. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Кл.рук  Кл. руководители  родит. комитет |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | Кл. руководители |
| II. | 1. Анализ работы ШМО. 2. Предметная неделя физкультуры 3. Анализ состояния преподавания физкультуры. 4. Конкурс открытых уроков. | в течение месяца  по плану  в течение месяца  по плану | Исмаилов А.М.  Учитель- предметник  Завуч, директор |
| III. | 1. Заполнение портфолио по итогам районных олимпиад и конкурсам. 2. Конкурс «Портфолио учителя». | в течение месяца  4 неделя | Кл. руководители  Кл. руководители |
| IV. | 1. Школьные методические объединения | февраль | Рук ШМО |
| V. | 1. Классные часы «Уроки жизни» 2. Дневники учащихся 2-9 классов | в течение месяца | Кл. рук. |
| VI. | 1. Конкурс «А ну-ка, парни!» 2. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Встреча с ветеранами войны. 3. Шефская помощь ветеранам войны. | 22 февраля  в течение месяца | Кл. руководители  Кл. руководители |
| VII. | 1. Очистка крыши здания школы от снега. | 2 неделя | Кл. руководители |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися | 1 неделя | Кл рук |
| II. | 1. **Неделя родного языка и литературы** | 06.03.-13.03  1-2 неделя | Гамзатова П.К.  Учителя- предметники  Завуч, директор |
| III. | 1. Методическая выставка. 2. Обобщение опыта передовых учителей. |  | ШМО |
| IV. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Классные журналы. | по плану  4 недели  4 неделя | ШМО |
| V. | 1. Праздники для мам. 2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая» 3. Встреча с работниками РОВД (КДН). | 7 марта  1 неделя  в течение месяца | Кл. рук.  Кл. рук.  Кл.рук. |
| VIII. | 1. Работа родительского патруля. | в течение месяца | Кл. рук. |
| IX. | 1. Подготовка к школьной ярмарке. 2. Очистка от снега крыши и территории школы. | в течение месяца  в течение месяца | Кл.рук.  . |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные | |
| I. | 1. Обследование подопечных детей. | 3-4 недели | | Кл.рук |
| II. | 1. Неделя начальных классов 2. Посещение уроков учителей начальных классов | 10.04.-17.04  по плану | | Учитель- предметник  Завуч, директор |
| III. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся | в течение месяца | | ШМО |
| IV. | 1. Выходной контроль во 2-8 классах. 2. Выходные контрольные работы в 4, 5 классах. 3. Качество подготовки экзаменационных материалов. | по плану  по графику  по графику | | Директор |
| V. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ. 2. Конкурс «Ученик года - 2017» | 2 неделя  4 неделя | | Кл.рук |
| VI. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями | в течение месяца | | Кл.рук |

***Май***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные | |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми. | 4 неделя | Кл. рук. |  |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов. |  | Директор |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней. 2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика». | по плану  3 неделя | ШМО |  |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО. | 2-3 недели | Кл.рук. |  |
| V. | 1.Неделя начальных классов.  2.Анализ состояния преподавания предметов нач. классов | 15.05.21.05  в течение месяца | Кл.рук  Завуч, директор |  |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы). | по плану | Рук ШМО |  |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-го класса к продолжению обучения в 5-м классе. 2. Классные журналы и личные дела учащихся. | в течение месяцав | Кл. рук. |  |
| VIII. | 1. Мероприятия по празднованию Великой Победы. 2. Встречи с ветеранами ВОВ. 3. Выставка «Творчество учителя и ученика». 4. Итоги краеведческой работы. 5. Праздник «Последнего звонка». 6. Сбор данных по летнему отдыху. | 7 мая  1 неделя  3 неделя  3 неделя  25, 30 мая | Кл.рук. |  |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь. 2. Обследование подопечных детей. | 1 неделя  1 неделя | Кл.рук  Кл.рук |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков. | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО. | 1 неделя | Рук ШМО |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации. 2. Организация летнего отдыха детей. | 4 неделя  1 неделя | Кл.рук |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся. | 4 неделя | Администрация |
| VI. | 1. Вручение аттестатов. 2. Организация летней трудовой деятельности. | 25 июня | Администрация |
| VII. | 1. Привлечение родителей к подготовке учащихся к новому учебному году | до 15 июня | Кл. руководители |

**РАЗДЕЛ 1**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО**

**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО)**

**Выполнение закона о всеобуче.**

Учащиеся в школу принимаются на основании Устава и положения о приеме, переводе, выбытии и исключения обучающихся.

Учащиеся 2-8 классов из класса в класс переводятся на основании итоговых оценок.

Соблюдается «Декларация прав ребенка», всеобуч.

Все учащиеся бесплатно пользуются библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

Для выполнения закона об обязательном общем образовании и обеспечения получения среднего образования провести следующие мероприятия:

1. Выполнение закона об образовании и закона о языках.
2. Проведение учета детей дошкольного возраста от 1,5 до 6лет.
3. Прием детей с 6,5лет в 1 класс.
4. Ознакомление каждого родителя с Уставом школы. Каждый ученик должен пройти медосмотр в ЦРБ.
5. Точный учет детей от 1,5 до 16 лет . Добиться полного вовлечения всех детей школьного возраста к 1 сентября, для чего закрепить учителя Нигамаеву В.Р.
6. Сохранение контингента учащихся до конца учебного года.
7. Комплектование трех класс комплектов по начальной школе по программе (1-4 ) 1класс; 2,3 класс; 4класс.
8. Организация питания учащихся.
9. Обеспечение учащихся учебниками.
10. Ведение контроля за посещаемостью, опозданиями, прогулами, работу по профилактике правонарушений.
11. Посещение классными руководителями учащихся на дому для знания условий проживания каждого учащегося.
12. Проведение диспансеризации учащихся( согласно плана центральной районной больницы).
13. Обеспечение постоянного санитарного надзора в столовой и школе.

14. Привлечение родителей и общественности к выполнению всеобуча.

**РАЗДЕЛ 2**

**Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.**

Административное управление осуществляет директор школы и его заместитель. Основной функцией директора школы является его координация усилий всех участников образовательного процесса через совет школы, методический совет, педагогический совет, родительский комитет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет оперативное управление образовательным процессом и осуществляет мотивационно-целевую, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулировочную и оценочно-результативную функцию.

Непосредственное управление школой осуществляется директором школы.

Директор школы:Абдурахманов Абдурахман Магомедович

В школе работает:

-управляющий совет школы-председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Родительский комитет-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Попечительский совет школы-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Общественный инспектор по охране прав детей ,совет профилактики -**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-Общественный инспектор по предупреждению детского травматизма **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учет и работа с детьми из «группы риска» , наркопост – ответственная **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответственный за соблюдение техники безопасности, пожарную безопасность в школе –**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответственный за антитеррористическую деятельность в школе – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С целью оказания методической помощи создать школьные методические объединения учителей-предметников и классных руководителей (ШМО).

Ответственным руководителем учителей –предметников назначить – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,**

ШМО начальных классов -**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,**

руководителем ШМО классных руководителей-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Возложении функции классного руководства по организации и координации

воспитательной работы с обучающимися в классе:

* 1. 1класс – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. 2,3класс- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. 4 класс- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. 5 класс - – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. 6, 7 класс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. 8, 9 класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вести строгий учет посещаемости учащимися школы в классном журнале. Ответственные – **классные руководители.**Всем классным руководителям вести постоянную работу по предупреждению детского травматизма и соблюдения ПДД.

Заведование учебными кабинетами назначить:

1. Биология и химия – Абдурахманов Г.Х.
2. Физика – Магомедов А.М.
3. Информатика –Шамилова М.М.
4. Математика – Омарова З.М.
5. Башкирский язык–Хасанову А.К.
6. Кабинет начальных классов – Шамилова П.Г., Сулейманова З.М., Мустафаева Р.Х., Магомедова К.Г., Ибрагимова А.А., Гасангусейнова Г.А., Исмаилова П.М. Кайтмазова У.М.
7. Краеведческий музей – Ибрагимова А.А..

**РАЗДЕЛ 3**

**Учебно-методическая работа и пОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**.

**Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

**- План учебно-методической работы на 2023/2024 учебный год утвердить**

**(прилагается)**

**-Учебные планы на 2023/2024 учебный год утвердить (пояснительные записки прилагаются)**

**-Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)**

**-Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы (прилагается).**

**РАЗДЕЛ 4**

**Организационные мероприятия**

Режим работы школы:

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжитель­ность учебного года в 1-х классах —33 недели, во 2—8-х классах не менее 35 и в 9 классе – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Для обучающихся 1–11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

режим занятий:

а) начало уроков— в 8.30 часов, продолжи­тельность урока — 45 минут; перемены между уроками — 10 минут, а после 3 уроков — 15 минут.

В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком

**Раздел 5**

**Организация контроля за УВП**

Педколлектив школы сохраняет преемственность начальной ступени школы и основной ступени, основной ступени и старшей ступени.

Педколлективу школы проводить профориентационную индивидуальную, дополнительную работу с сильными и слабыми учащимися и с учащимися выпускных классов, поступающих в ВУЗы и ССУЗы.

Провести предметные олимпиады (сентябре месяце) и подготовить учащихся к предметным районным олимпиадам, согласно плана проведения олимпиад администрации АМР Хунзахский район.

В течение всего учебного года готовить учащихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

В 9 классе во 2 полугодии проводить предметные консультации, согласно графику.

Для осознанного выбора будущей профессии учащимися, классным руководителям, проводить профориентационную работу.

В течение учебного года провести 2 административные контрольные работы :

1. с 13 декабря (отв. Администрация школы)
2. с 14 марта (отв. Администрация школы)

**РАЗДЕЛ 6**

**Воспитательная работа**

**Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.**

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни.

**В течение 2023/2024 учебного года воспитательная** деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной **цели** – «**Создание условий для развития ценностных ориентиров учащихся на основе разнообразной, творческой, эмоционально-насыщенной деятельности».**

Создание условий для развития личности ребенка – это процесс создания системы отношений, помогающей ребенку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие **задачи:**

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
5. Воспитание дружеских взаимоотношений между детьми разных возрастов;
6. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д.

Содержание воспитательной работы в минувшем учебном году определялось следующими видами деятельности:

- познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;

- художественной, развивающей эстетические наклонности, потребность в прекрасном;

- спортивной, способствующей здоровому образу жизни;

- общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся;

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несёт большой воспитательный заряд (конференции, смотры, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, деловые игры).

Другая подсистема воспитательной системы –**внеклассная и внеурочная деятельность** учащихся совместно с педагогами (классные часы, различные конкурсы, внеурочные мероприятия, спортивные соревнования, вечера и т.д.)

Следующая подсистема - **дополнительное образование в школе и вне её.** Четвёртая подсистема – **семья, социум**. От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

**Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:**

1. Административная работа:

а) знакомство с опытом воспитательной работы школ района;

б) обмен опытом;

в) МО классных руководителей.

2. Планирование:

а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,

б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.

3. Сбор информации:

а) педагогическое наблюдение;

б) анкетирование, мониторинг;

в) анализ собранной информации.

4. Совместная работа с др. центрами:

а) связь с общественными организациями (музей, Дом Культуры, Сельская библиотека ).

б) районная детская организация,

5. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

6. Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

* МО классных руководителей;
* Индивидуальная работа с классными руководителями.

**Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям.** Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В школе в прошлом году было 20 класс-комплектов. Из них: 8 класса начальной школы, 10 классов среднего звена 5-9 кл, 2 класса старшего звена 10-11 кл.

***М.О. классных руководителей:***

Методическое объединение классных руководителей работало над проблемой:

**«Духовно-нравственнное воспитание и развитие обучающихся ».**

Было проведено 5 заседаний, согласно плану работы. Председатель МО кл рук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все классные руководители вели дневники наблюдений и дневники классных руководителей, проводили классные часы и родительские собрания, участвовали в общешкольных мероприятиях. Каждый классный руководитель работал над темой самообразования.

Работу методического объединения классных руководителей можно признать удовлетворительной.

Методическое объединение классных руководителей в 2022/2023 году продолжит работу над следующими задачами:

1. Формирование основ нравственного самосознания личности т.е способности обучающихся формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль.
2. Формирование обучающимися ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, нравственного здоровья, духовной безопасности личности.
3. Формирование патриотизма и гражданской солидарности, основанной на духовных отечественных традициях.
4. Формирование эстетических ценностей
5. Формирование отношения к семье как основе российского общества
6. Формирование осознанного и уважительного отношения к вере и религиозным убеждениям
7. Формирование экологической культуре
8. Формирование навыков здорового образа жизни.

Активизировать работу над созданием портфолио классного руководителя .

В 2023/2024 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и **профилактики правонарушений** и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

 - классными руководителями проводится  работа в этом направлении  с учащимися и их родителями -  классные часы, профилактические беседы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.

- отслеживание занятости учащихся, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

Основные виды деятельности:

1. Создание банка данных трудных учащихся

2. Составление социального паспорта школы

3. Проведение «Дня Здоровья».

5. Проведение общей недели профилактики.

8. Проведение общешкольного родительского собрания.

9. Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.

10. Беседы с учащимися по профилактике правонарушений

11. М.О. классных руководителей по вопросам: «Организация профилактической работы с трудными учащимися»;

**Заключение:**

Анализ результатов воспитательной работы и работы МО классных руководителей показал, что составленный план работы на год выполнен.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формирует ответственность. Однако, при такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении, и во внеурочной работе, и во внешкольной деятельности, наблюдается и ряд проблем. На основе этих проблем, можно сформулировать **задачи на 2023/2024 учебный год:**

По результатам анализа работы за год следует наметить задачи на следующий учебный год и провести корректировку плана работы:

 1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.

3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

4. Создать и начать реализовывать программу по профилактике правонарушений.

5. Увеличить использования ИКТ в работе классных руководителей.

6. Активно включиться в работу по созданию «Портфолио» классного коллектива.

7. Оказание разноплановой поддержки родителям и привлечение их активной работе.

8. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности (патриотическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое воспитание, формирование здорового образа жизни).

**Раздел 6**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Деятельность** | Сроки | **Ответ.** |
| 1.Организовать в школе работу МО классных руководителей | сентябрь | Абдулакаримова |
| 2. Считать методико-педагогической темой работы школы на 2023/2024 учебный год «Воспитание духовности на основе приобщения учащихся к ценностям общечеловеческой к национальной культуры». | В течение года | Абдулкаримова Г.Г.  Кл. рук. |
| 3. Проводить заседания М/О классных руководителей: |  | Абдулкаримова Г.Г..Кл. рук. |
| А) Задачи школы по воспитательной работе на 2023/2024 учебный год, основные направления воспитательной деятельности учащихся. | Август | Абдулкаримова Г.Г. |
| Б) Система работы с тетрадью классного руководителя по планированию и учету воспитательной работы с классом. | Сентябрь | Абдулкаримова Г.Г. |
| В) Роль классного руководителя в организацией общешкольных мероприятий . | Сентябрь | Абдулкаримова Г.Г. |
| Г) Роль классного руководителя в планировании коллективной творческой работы в классе. | Сентябрь | Абдулкаримова Г.Г. |
| Д) Организация воспитательной работы в осенние, зимние, весенние каникулы, работа с родительскими комитетами, привлечение их для организации досуга детей, организация школьных оздоровительных лагерей. | В течение года | Кл. рук.  Абдулкаримова Г.Г. |
| Е) Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений и наркомании; работа с детьми «группы риска» организация встреч с инспекторами по делам несовершеннолетним, наркологии. | В течение года | Абдулкаримова Г.Г.  Кл. рук. |
| Ж) Занятость учащихся , классов в спортивной жизни школы. | В течение года | Кл. руководители  Учителя физич. культуры |
| З) Организация трудовой практики учащихся. | Май | Кл. руковод. |
| К) Провести открытые воспитательные мероприятия. | По отд. плану | Абдулкаримова Г.Г. |
| Л) Продолжить оказание помощи опытными учителям кл. руководителями, молодым классным руководителям | В течение года | Абдулкаримова Г.Г. |
| В организации воспитательной деятельности, учебной работы обратить внимание на :  - совершенствование форм урока, использование на уроках новых гуманистических педагогических технологий;  - формирование общеучебных умений и навыков в творческом сотрудничестве в системах «ученик-учитель», «ученик- соученики».  - воспитание духовности учащихся на уроках и вовнеурочное время.  - развитие индивидуальных способностей.  - обратить внимание на формирование читательских интересов, их приобщений к книге, воспитание духовно богатой личности. | В течение года | Абдулкаримова Г.Г.  Классные руководители |

ЦЕННОСТНО- ОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Сроки** | **класс** | | **Ответ.** |
| 1. Продолжить работу по формированию школьного самоуправления | сентябрь  ноябрь | 5-11кл | | Абдулкаримова Г.Г. |
| 2. Провести мероприятий, посвященному к Дню Республики. | октябрь-ноябрь | 5-11кл. | | Кл. руков. |
| 3.Организовать встречи с интересными людьми в масштабах школы. | В течение года | 1-11кл. | | Абдулкаримова Г.Г. |
| 4. Организовать работу по формированию материалов и сбору в школьном музее. | в течение года | 5-11кл. | | Зав. музеем Ибрагимова А.А. |
| 5. Провести мероприятия, посвященной Дню Победы :   * Организовать вахту памяти погибшим в ВОВ * Возложение цветов * Операция «Поздравительная открытка» ветеранов села * «уроки-мужества» * линейки * встреча с ветеранами   6. Организация линейки 1 сентября.  7. Организация праздника последнего звонка.  8. Организация праздника посвященной Дню учителя.  9. Организация праздника 8 марта. | май  май  октябрь  май | 8 кл  1-8 кл.  1-4 кл.  1-11 кл.  1-4 кл.  5-11кл.  1-11кл.  5, 6кл. | |  |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| Деятельность |  | **класс** | **Ответ.** | |
| 1. Совершенствование преподавания музыки, рисования, литературы и других предметов учебного плана, играющих главенствующую роль в эстетическом воспитании учащихся. | В течение года | 1-11кл. | Учит. пред. | |
| 2. Подготовка концертов художественной самодеятельности и творческих поздравлений.   * К Дню Учителя. * К 8 марта (для учителей, для мам и бабушек). | Октябрь  Март | 5, 6кл.  1-11кл. | Кл. руков.  .  Кл. руков. | |
| 3. Посещение выставок, кинотеатра, лекторий. | В теч. года | 1-11кл. | Кл. руков. | |
| 4. Работа по эстетическому оформлению школы, совершенствования культуры поведения и внешнего вида учащихся. | В теч. года | 1-11кл. | Кл. руков. | |
| 5. Проведение школьных вечеров для учащихся:   * Осенний бал * Новогодний вечер * 23 февраля * Праздник 8 марта | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | 1-11кл.  1-11кл.  1-11кл.  1-11кл. | Кл. рук  Кл.рук  Кл. рук  Кл.рук | |
| 6. Организация и проведение праздников:   * «До свидания , осень!» * Новый год * В стране книг | Октябрь  Декабрь  Март |  |  | |
| 7. Организация выставок рисунков и детских поделок:   * К Дню Учителя * К Дню Республики * Зимние выставки * К 8 марта * К 9 мая   10. Организация праздничного оформления школы:   * К 1 сентября * К Дню учителя * К Новому году * К 8 марта * К празднику последнего звонка | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Март  Май  По плану | 1-7 кл.  1-7 кл.  1-7 кл.  1-7 кл.  1-7 кл. | Кл. рук  Кл.рук  Кл. рук  Кл.рук  Кл.рук  Кл. руков.  Кл. руков. | |
| ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| Деятельность | **Сроки** | **Класс** | **Ответ.** | |
| 1. Продолжение работы по озеленению школы и класса. | В теч. года | 1-11кл. | Кл. рук.  Абдулкаримова Г.Г. | |
| 2. Организация серии трудовых десантов на уборке школьной территории и оформлении школы. | Ноябрь  Апрель  Май | 7-11 кл | Ад. Школы | |
| 3. Продолжение традиций школы по организации классных дежурств по школе. | В теч. года | 5-11кл. | Кл. рук. | |
| 4. Проведение выставки поделок. | В теч. года | 1-11 | Учителей технологии | |
| 5. Активизация профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеурочное время. | В теч.  года | 8-11кл. | Абдулкаримова Г.Г.  Кл. рук. | |
| 6. Организация работы библиотечного актива в каждом классе. | Сентябрь, Май | 5-11кл. | Кл. рук. | |
| 7. Контроль за состоянием учебников . Организация сдачи и приема учебников и художественной литературы. | Ноябрь, февраль | 1-11кл. | Зав. библиотекой | |
| ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| Деятельность | **сроки** | **Класс** | **Ответ.** | |
| 1. Организовать и провести классные часы на тему «Права ребенка». | Ноябрь | 1-11кл | Кл. руков | |
| 2. Вести работу по выявлению «трудновоспитуемых» или неблагополучных семей. | В теч. года | 1-11 кл | Кл. руков.  Абдулкаримова Г.Г. | |
| 3. Продолжить работу по предупреждению ДТП с участием несовершеннолетних с приглашением инспекторов. | В теч. года  Сентябрь, ноябрь, май | 1-8 кл | Админ. | |
| 4. Беседы, классные часы с приглашением специалистов юридических консультаций. | октябрь,  Март | 5-9кл. | Абдулкаримова Г.Г. | |
| 5. Ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка и в общественных местах. | сентябрь | 1-9кл. | Кл. руков. | |
| СПОРТИВНО – ТУРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| Деятельность | **Сроки** | **Класс** | **Отв.** | |
| **1.Провести школьныйтурслет.**  2. Принять участие в районных соревнованиях по туризму.  3. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря.  4. Организовать работу спортивных секций   * мини-футбол * футбол * волейбол * лыжи * теннис * баскетбол * хоккей на льду   5. Принимать активное участие во всех районных, школьных соревнованиях. | Май  Май  Июнь,июль  в теч. года  в теч. года  май | 5-11кл  6- 11кл  1-11кл.  1-11кл  1-11кл | Кл.рук.  Кл.рук.  Кл.рук.  Кл.рук, учителя | |

**РАЗДЕЛ 7**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Анализ работы с родителями учащихся**

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам.

Следует отметить, что на должном уровне было организовано в течение года психолого-педагогическое просвещение родителей через общешкольные и классные родительские собрания. Большой упор делался на профилактику правонарушений среди подростков: беседы специалистов, лекции библиотекаря и психолога.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

* уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,
* нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

            В 2023/2024 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| **Деятельность** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Провести родительского собрания**   * знакомство спедколлективом, ознакомление с учебными программами, информация об основных требованиях к учащимся, выборы родительских комитетов * организация питания учащихся. * встречи с учителями-предметниками, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. | Сентябрь  Январь  Февраль | Администрация,  Кл. рук.  Кл. рук.  кл. рук. |
| * ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся. положением о серебряной и золотой медали, об освобождение от экзаменов. | Март | кл. рук. |
| * ознакомление с правилами для поступающих в учебные заведения.. * подготовка к празднику последнего звонка выпускному вечеру. | Апрель  Апрель | кл.рук.  кл. рук. |
| организация летнего отдыха учащихся. | Май | кл. рук., нач. лагеря |
| **2. Провести заседание родительского комитета:**   * о распределении поручений, планирование работы, организация питания учащихся * о подготовке к проведению новогодних утренников. * Создание банка данных о возможной помощи * О порядке окончания учебного года, | Сентябрь  Декабрь  Январь  Февраль | Директор  Директор  Директор  Директор |
| * переводные выпускные экзамены, освобождение от экзаменов, организация трудовой практики. * Подготовка школы к новому учебному году, организация ремонтных работ. * О проведении выпускного вечера. | Апрель  июнь | Директор  Директор |
| 3. Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями. | В теч. года | Директор |
| 4. Организовать систематические встречи родителей учащихся, имеющих проблемы с учебой и посещением занятий. | В теч. года | Директор |
| 5. Привлекать родителей к организации воспитательной работы со школьниками .  6. В организации работы с родителями уделять особое внимание.   * семьям, в которых один родитель * гражданам выполняющим обязанности опекунов * семьям, неблагополучным в социально-педагогическом отношений   7. Обеспечить участие родителей в поддержание в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима. | В теч. года  В теч. года  в теч. года  в теч. года | Кл. рук.  Администрация, кл. рук.  Кл. рук., предметники  Администрация школы |
| 8.Организация и проведение линейки, посвященной «Дню Знаний» | 01.09. | .  Совместно с Советом старшеклассников |

Цель: Воспитание целостной личности, стремящейся реализовать свою уникальность, индивидуальность.

Задачи:

1.Создание единой системы воспитания в школе и в семье.

2. Сотрудничество учителей, родителей и детей на всех этапах воспитательного процесса.

3. Работа с родителями – основная часть воспитательной работы.

- организация условий для изучения морально-психологического климата в семье.

Отв. классные руководители.

- педагогическая помощь родителям по проблемам воспитания (лекторий для родителей). Отв. классные руководители.

- организация досуга школьников с привлечением семьи.

Отв. классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе.

- использование семейного воспитания в практической деятельности (родительские комитеты) .

- Составление социальных паспортов классов и школы.

Отв. кл. руководители, зам. директора по

воспитательной работе.

- привлечение родителей к благоустройству школы и её территории (субботники, ремонт).

11. Совместная работа учителей, учащихся и родителей.

1 четверть.

- классные родительские собрания

в течение года, отв. кл. руководители

- презентация кружков и секций

отв. зам. директора по ВР.

- запись в кружки и секции

Отв. кл. руководители, руководители кружков.

- субботники по благоустройству школы.

Отв. родительский комитет, профком

2 четверть

- Праздник «День матери» ноябрь

- День открытых дверей декабрь

3 четверть

- участие в общешкольных праздниках (День защитников Отечества, 8 марта, масленица).

Отв. зам. директора по ВР

- Анкетирование родителей «Портрет моего ребенка»

Март отв. кл. руководители

- педсовет совместно с родителями «Семья – общечеловеческая ценность». 4 четверть

-участие родителей в общешкольных праздниках (8 Марта, 23 февраля, Новый год, День Семьи, День пожилых людей, День Победы

- отчет о проделанной работе за год.

- участие родителей в ремонте классов (июнь- август)

РАБОТА С ПРОБЛЕМНЫМИ ДЕТЬМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проводимая работа | Сроки | Ответственный |
| 1. | Совместное с родительским комитетом планирование работы на год. | октябрь | директор |
| 2  3.  4.  5. | Совместная работа по направлениям:  а) Заседания комиссии  б) Работа с неблагополучными семьями, посещение на дому, приглашение для бесед.  в) Составление социальных паспортов  г) Организация отдыха и досуга «трудных» детей.  д) Связь с сельской администрацией, РОО, КДН, ПДН.  е) Привлечение медицинских работников, работников РОВД.  ж) Организация совместной работы с ДК и сельской библиотекой.  Работа с общественными организациями школы.  а) Выносить на педсоветы вопросы работы с трудными детьми, неблагополучными семьями.  б) организовать работу школьной психолого-педагогической комиссии по работе с «трудными» детьми.  Воспитательная работа.  а) вовлекать «трудных» в спортивные секции, кружки.  б) усилить роль школьного самоуправления  в) на семинарах анализировать индивидуальные особенности «трудных», определять работу по коррекции воспитания.  г) включать в классные часы работу по правовому воспитанию, антиалкогольной и антинаркотической пропаганде.  д) День правовых знаний.  Работа с родителями.  а) проведение собраний с правовой направленностью.  б) вовлечение родителей в кружки и секции.  в) посещение семей, составление актов обследования жилищно-бытовых условий.  г) привлечение членов родительского комитета к работе с проблемными детьми. | 1 раз в четверть  В теч.года  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В теч. года | Председатель родит. комитета  Администрация, кл.руководители  кл. руководит.  Завуч по ВР  администрация  администрация  завуч по ВР  администрация  администрация  кл.руководители  Работники РОВД, КДН  Кл. руководители  Кл. руководители |

Многодетных семей – \_\_\_\_\_\_

С каждым родителем заключить договора о сотрудничестве. Улучшить связь с родителями и больше привлекать их к участию в различных общешкольных и классных мероприятиях.

Провести \_\_\_ общешкольных родительских собрания.

**РАЗДЕЛ 8**

**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

**СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Вести работу по пополнению школьного библиотечного фонда, учебников и учебно-наглядных пособий.
2. Школу продолжить укомплектовать ТСО, аудио- видео аппаратурой, компьютерами.
3. Обновление спортинвентаря – мячами и т.д.
4. Обновление и пополнение хоз. инвентаря, сохранение школьной мебели, столярных и слесарных инструментов, посуды (постоянно).

**ИТОГИ И ВЫВОДЫ**. В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;

- не во всех классах работает система самоуправления;

- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

**Главной целью воспитательной работы на 2023-2024 учебный** год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

- создание единого воспитательного пространства;

- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;

- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;

- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;

- усиление работы с детьми «группы риска»;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;

Заместитель директора школы по ВР Сулейманова П.М.